



## Regulamin Świadczenia Usług Warszawskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej

Regulamin Świadczenia Usług Warszawskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej (zwanego dalej **WOWES**) określa:

- a. zasady rekrutacji Klientów WOWES
- b. zasady i zakres świadczenia usług wsparcia merytorycznego Klientom WOWES
- c. zasady i zakres świadczenia bezzwrotnego wsparcia finansowego – udzielania dotacji i wsparcia pomostowego
- d. prawa i obowiązki Klientów WOWES
- e. prawa i obowiązki Realizatorów WOWES

### Spis treści

I. Informacje podstawowe .....	3
II. Definicje .....	3
1. Realizator WOWES.....	3
2. Obszar działania WOWES .....	3
3. Klient WOWES.....	3
4. Grupa inicjatywna (GI).....	4
5. Środowisko .....	4
6. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.....	4
7. Podmiot ekonomii społecznej (PES).....	6
8. Przedsiębiorstwo społeczne (PS) .....	6
9. Okres trwałości .....	8
10. Nowe miejsce pracy .....	9
11. Bezzwrotne wsparcie finansowe.....	9
12. Dotacja.....	10
13. Wsparcie pomostowe.....	10



14.	Promesa .....	11
15.	Pomoc de minimis .....	11
III.	Rekrutacja uczestników – Klientów WOWES .....	11
IV.	Usługi wsparcia merytorycznego .....	13
IV.A.	Usługi informacyjne .....	13
IV.B.	Działania animacyjne .....	13
IV.C.	Usługi doradztwa kluczowego, specjalistycznego i biznesowego .....	14
IV.D.	Usługi szkoleniowe .....	16
V.	Usługi świadczenia bezzwrotnego wsparcia finansowego - dotacje i wsparcie pomostowe .....	16
V.A.	Zasady ogólne .....	16
V.B.	Dotacja .....	19
V.C.	Wsparcie pomostowe .....	19
V.D.	Zasady wnioskowania .....	21
V.E.	Ocena merytoryczna Wniosków .....	22
V.F.	Procedura odwoławcza .....	23
V.G.	Komisja Oceny Wniosków (KOW) .....	24
V.H.	Sposób zawierania umów i formy zabezpieczeń .....	25
V.I.	Przekazanie bezzwrotnego wsparcia finansowego, rozliczenie i kontrole .....	26
VI.	Postanowienia końcowe .....	28
VII.	Załączniki .....	28



## I. Informacje podstawowe

1. Projekt „Warszawski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” realizowany jest przez Fundację Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych (FISE) w partnerstwie z Fundacją Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego i Stowarzyszeniem Biuro Obsługi Ruchu Inicjatyw Społecznych BORIS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Działanie 9.3 Rozwój ekonomii społecznej.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Celem Projektu jest wzmocnienie sektora ekonomii społecznej w województwie mazowieckim w obszarach m.st. Warszawa i obszarze obejmującym powiaty: grodziski, legionowski, miński, nowodworski, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, wołomiński, warszawski zachodni
4. Biuro Projektu znajduje się w Warszawie przy ul. Nowy Świat 49 lok. 201, czynne od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-17:00.
5. Okres realizacji projektu – od 1 marca 2019 roku do 28 lutego 2022 roku.
6. Szczegółowe informacje na temat projektu można uzyskać pod nr telefonu: 575 593 203.
7. Regulamin przedstawia ofertę oraz zasady i warunki uczestnictwa i korzystania ze wsparcia oferowanego przez WOWES.
8. Korzystanie ze wsparcia WOWES jest bezpłatne. W przypadku podmiotów ekonomii społecznej prowadzących działalność gospodarczą, wsparcie udzielane jest zgodnie z przepisami udzielania pomocy *de minimis*.

## II. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie poniższe określenia, oznaczają:

### 1. Realizator WOWES

Podmioty wchodzące w skład partnerstwa prowadzącego Warszawski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej: Fundacja Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych, Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego i Stowarzyszenie Biuro Obsługi Ruchu Inicjatyw Społecznych.

### 2. Obszar działania WOWES

Obszarem działania WOWES jest m.st. Warszawa i województwo mazowieckie obejmujące powiaty: grodziski, legionowski, miński, nowodworski, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, wołomiński, warszawski zachodni

### 3. Klient WOWES

W Projekcie mogą uczestniczyć:

- a. Osoby fizyczne bądź osoby prawne zainteresowane utworzeniem nowego przedsiębiorstwa społecznego i utworzeniem w jego ramach nowych miejsc pracy dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, lub dla uczestników WTZ i CIS oraz osób zatrudnionych w ZAZ;



- b. Podmiot ekonomii społecznej (PES) zainteresowany utrzymaniem i/lub utworzeniem miejsc pracy i/lub przekształceniem w przedsiębiorstwo społeczne (PS) i utworzeniem w jego ramach nowych miejsc pracy dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
- c. Przedsiębiorstwo społeczne (PS) zainteresowane utworzeniem nowych miejsc pracy dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
- d. PES zainteresowany uruchomieniem działalności odpłatnej pożytku publicznego i/lub gospodarczej;
- e. Osoby fizyczne bądź osoby prawne zainteresowane utworzeniem nowego PES prowadzącego działalność odpłatną pożytku publicznego i/lub gospodarczą.

Klientem WOWES, w przypadku osób fizycznych, mogą być osoby, które uczą się, pracują lub zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, na terenie Obszaru działania WOWES, a w przypadku innych podmiotów – te, które posiadają jednostkę organizacyjną na Obszarze działania WOWES.

#### 4. Grupa inicjatywna (GI)

Klient/Klienci WOWES (osoby fizyczne bądź prawne), którzy w toku wsparcia przez Realizatora WOWES wypracowują założenia co do utworzenia przedsiębiorstwa społecznego.

#### 5. Środowisko

Sformalizowana lub niesformalizowana grupa osób lub podmiotów z lokalnej społeczności z Obszaru działania WOWES.

#### 6. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

Osoby spełniające **co najmniej jedną** z poniższych przesłanek:

- a) osoby **korzystające** ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej **lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej**, tj. spełniające, co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - ubóstwo;
  - sieroctwo;
  - bezdomność;
  - bezrobocie;
  - niepełnosprawność;
  - długotrwała lub ciężka choroba;
  - przemoc w rodzinie;
  - potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi;
  - potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
  - bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
  - trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;



- trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
  - alkoholizm lub narkomania;
  - doświadczenie zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
  - doświadczenie klęski żywiołowej lub ekologicznej.
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. **o zatrudnieniu socjalnym**;
- bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
  - uzależnione od alkoholu,
  - uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających,
  - chore psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
  - długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - zwalniane z zakładów karnych, mające trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
  - uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
  - osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- które podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej);
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. Zm.);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375);
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h) osoby niesamodzielne;
- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*;
- j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności, wyłącznie objęte dozorem elektronicznym;



k) osoby korzystające z PO PŻ.

## 7. Podmiot ekonomii społecznej (PES)

- a. **przedsiębiorstwo społeczne**, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.);
- b. **podmiot reintegracyjny**, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
  - i. CIS i KIS;
  - ii. ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.);
- c. **organizacja pozarządowa** lub **podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy** z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), tj. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- d. lub **spółka non-profit**, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50%, tj. spółki akcyjne i spółki z o. o. oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 i 1600), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników
- e. **spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie** tj. spółdzielnia pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2017 r. poz. 1560, z późn. zm.);

## 8. Przedsiębiorstwo społeczne (PS)

Zgodnie z definicją wskazaną w rozdziale 3 pkt 28 *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*, **przedsiębiorstwem społecznym** jest podmiot, który spełnia **łącznie** poniższe warunki:

- a) jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym działalność **gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym**, lub działalność **odpłatną pożytku publicznego** w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub działalność **oświatową** w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r . poz. 59, z późn. zm.), lub działalność **kulturalną** w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862, z późn. zm.),

której celem jest:

- i) **integracja społeczna i zawodowa** określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:



(1) zatrudnienie **co najmniej 50%**:

- osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich, lub
- osób bezrobotnych<sup>1</sup> lub
- absolwentów CIS i KIS<sup>2</sup>, w rozumieniu art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub
- osób ubogich pracujących, lub
- osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, lub
- osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich;

(2) zatrudnienie **co najmniej 30%**

- osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub
- osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;

ii) lub realizacja

- (1) usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020* (rozdział 3 pkt 32 Wytycznych<sup>3</sup>),

---

<sup>1</sup> **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności (tj. osoby w wieku **15-74 lata**, które spełniają jednocześnie trzy warunki:

- w okresie badanego tygodnia nie były osobami pracującymi,
- aktywnie poszukiwały pracy, tzn. podjęły konkretne działania w ciągu 4 tygodni (wliczając jako ostatni - tydzień badany), aby znaleźć pracę,
- były gotowe (zdolne) podjąć pracę w okresie: wg BAEL - w ciągu dwóch tygodni następujących po tygodniu badanym, wg NSP 2002 i NSP 2011 w tygodniu badanym lub następnym.

Do bezrobotnych zostały zaliczone także osoby, które nie poszukiwały pracy, ponieważ miały pracę załatwioną i oczekiwały na jej rozpoczęcie przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące oraz dodatkowy warunek w BAEL - były gotowe ją podjąć.

źródło: <http://stat.gov.pl/metainformacje/slownik-pojec/pojecia-stosowane-w-statystyce-publicznej/14,pojecie.html>

jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi (Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.)

<sup>2</sup> **Absolwent centrum integracji społecznej (CIS)** – osoba, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w CIS i otrzymała zaświadczenie, o którym mowa w art. 13 ust. 5a ustawy o zatrudnieniu socjalnym; osoba ta jest absolwentem CIS przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w CIS;

**Absolwent klubu integracji społecznej (KIS)** – osoba, która uczestniczyła w KIS przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie, o którym mowa w art. 18 ust. 5a, oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego.

<sup>3</sup> Przykładowe usługi świadczone w społeczności lokalnej: usługi opiekuńcze, usługi w rodzinnym domu pomocy/ośrodkach wsparcia/domu pomocy społecznej do 30 miejsc, usługi asystenckie na rzecz osób z niepełnosprawnościami, asystentura



- (2) usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) lub
- (3) usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w ppkt i, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie **co najmniej 20%** (o ile przepisy prawa krajowego nie stanowią inaczej);
- b) jest podmiotem, który **nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców**, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
- c) jest zarządzany na zasadach **demokratycznych**, co oznacza, że struktura zarządzania przedsiębiorstwem społecznym lub jego struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;
- d) **wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami**, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. przeciętne miesięczne wynagrodzenie nie przekracza 3-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni);
- e) **zatrudnia** w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) **co najmniej trzy osoby**, w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. a.

## 9. Okres trwałości

Okres trwałości wynosi **co najmniej 12 miesięcy**, od dnia przyznania dotacji lub utworzenia miejsca pracy, o ile termin utworzenia miejsca pracy jest późniejszy niż termin przyznania dotacji, a w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej (bez dotacji) – co najmniej 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej (liczy się dłuższy z tych terminów).

**Klient WOWES, zawierając Umowę o udzielenie bezwrotnego wsparcia finansowego zobowiązuje się zarówno do utrzymania Nowego miejsca pracy, jak i spełnienia łącznie wszystkich cech przedsiębiorstwa społecznego (PS), w Okresie trwałości.** Ponadto zobowiązuje się, że przed upływem 3 lat od zakończenia wsparcia w Projekcie, podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji podmiotu ekonomii społecznej (PES), a w przypadku likwidacji tego PES – zapewnienia, iż majątek zakupiony z dotacji zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

---

rodzina, rodzina piecza zastępcza, usługi w postaci mieszkań chronionych lub wspomaganych; jeśli spełniają warunki, o którym mowa w *Wytycznych*.





## 10. Nowe miejsce pracy

Stanowisko pracy, utworzone w wyniku działalności WOWES, zajmowane przez osobę wskazaną w definicji PS, istniejące w PS **nieprzerwanie w Okresie trwałości**.

Za początek istnienia Nowego miejsca pracy uznawana jest data zatrudnienia (w rozumieniu Kodeksu pracy, ustawy o spółdzielniach socjalnych, ustawy prawo spółdzielcze) pierwszej osoby na danym stanowisku lub data podjęcia pracy w oparciu o umowę cywilnoprawną, z zastrzeżeniem, iż na danym stanowisku mogą zmieniać się osoby, ale muszą to być osoby, o których mowa w definicji przedsiębiorstwa społecznego.

W Okresie trwałości zakończenie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na Nowym miejscu pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika.

W tej sytuacji, gdy stanowisko pracy nie ulegnie likwidacji oraz jak najszybciej zostanie ponownie obsadzone przez osobę wskazaną w definicji PS, należy je uznać za istniejące nieprzerwanie. Sytuacja w tym zakresie powinna być oceniana w każdym przypadku indywidualnie, biorąc pod uwagę czynniki takie jak fakt fizycznego istnienia stanowiska pracy i gotowości pracodawcy do zatrudnienia odpowiedniego kandydata, w szczególności prowadzone przez pracodawcę działania w celu obsadzenia wakatów (publikacja ogłoszeń, prowadzenie rekrutacji, brak nieuzasadnionego odrzucania kandydatów spełniających niezbędne wymogi itp.). Okres pomiędzy ustaniem zatrudnienia jednej osoby a zatrudnieniem kolejnej, co do zasady, nie powinien przekraczać 30 dni. Ww. okres, co do którego w oparciu o powyższe kryteria uznano, że nie stanowi on przeszkody w uznaniu nieprzerwanego istnienia stanowiska pracy, nie powinien być dodawany do Okresu trwałości.

Nowym miejscem pracy są zarówno miejsca pracy utworzone w wyniku przyznania dotacji, jak i w wyniku realizacji innych działań WOWES w ramach usług wsparcia - animacyjnych i inkubacyjnych. Nowe miejsce pracy może zostać utworzone przez PS bądź PES przekształcany w PS nie wcześniej niż w dniu złożenie wniosku o dotację / przystąpienia do Projektu.

## 11. Bezzwrotne wsparcie finansowe

Bezzwrotne wsparcie finansowe może mieć formę dotacji i/lub wsparcia pomostowego. Jest udzielane w oparciu o Wniosek Klienta WOWES i na podstawie biznesplanu.

Bezzwrotne wsparcie finansowe może zostać udzielone wyłącznie na tworzenie Nowych miejsc pracy, w oparciu o umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę dla:

- a. osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich;
- b. osób długotrwale bezrobotnych<sup>4</sup>;
- c. osób ubogich pracujących<sup>5</sup>;

<sup>4</sup> **Osoba długotrwale bezrobotna** w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020. Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:

- młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
- dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Wiek uczestników Projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie



- d. osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii;
- e. osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich.

Nie jest możliwe przyznanie bezzwrotnego wsparcia finansowego na stworzenie Nowego miejsca pracy dla osób, które wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą działalność gospodarczą **w momencie podejmowania zatrudnienia w PS.**

Osoba, dla której jest tworzone Nowe miejsce pracy z udziałem bezzwrotnego wsparcia finansowego (lub osoba zatrudniana na jej miejsce), musi wykazać, że spełnia warunki wskazane w powyższych akapitach w dniu składania Wniosku o udzielenie dotacji i (lub) w dniu podejmowania zatrudnienia na tworzonym miejscu pracy.

## 12. Dotacja

Dotacja jest formą bezzwrotnego wsparcia finansowego. Jest udzielana na Wniosek Klienta WOWES, na podstawie biznesplanu, na:

- a. tworzenie nowych PS;
- b. tworzenie Nowych miejsc pracy w istniejących<sup>6</sup> PS;
- c. tworzenie Nowych miejsc pracy w PES, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w PS.

Dotacja jest przeznaczana na pokrycie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia lub prowadzenia działalności w ramach PS w związku z utworzeniem miejsca pracy lub PES w związku z przekształceniem podmiotu w PS i utworzeniem w tym przedsiębiorstwie Nowego miejsca pracy.

## 13. Wsparcie pomostowe

Wsparcie pomostowe jest udzielane w oparciu o Wniosek Klienta WOWES.

Może mieć ono formę wsparcia doradczo-szkoleniowego i/lub bezzwrotnego wsparcia finansowego, i jest dostosowane do indywidualnych potrzeb PS.

Wsparcie pomostowe w formie zindywidualizowanych usług jest ukierunkowane w szczególności na wzmocnienie kompetencji biznesowych PS. Jest ono realizowane na podstawie Umowy o świadczenie specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego zawartej pomiędzy Realizatorem WOWES a PS.

Wsparcie pomostowe w formie finansowej jest formą bezzwrotnego wsparcia finansowego. Jest realizowane na podstawie Umowy o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego zawartej pomiędzy Realizatorem WOWES a PS.

---

<sup>5</sup> **Osoba uboga pracująca** – osoba wykonująca pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie i która jest uprawniona do korzystania z pomocy społecznej na podstawie przesłanki ubóstwo, tj. której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej.

<sup>6</sup> Za **istniejące przedsiębiorstwo społeczne** uznaje się:

- w przypadku podmiotów utworzonych poza Projektem lub w Projekcie, ale bez uzyskiwania dotacji lub wsparcia pomostowego w formie finansowej – podmiot, który w momencie przystąpienia do ścieżki wsparcia dotacyjnego WOWES spełnia cechy PS lub
- w przypadku podmiotów utworzonych w ramach projektu WOWES przy wykorzystaniu dotacji lub wsparcia pomostowego w formie finansowej - podmiot, który spełnia cechy PS i zakończył korzystanie ze wsparcia pomostowego w formie finansowej.



#### 14. Promesa

Porozumienie między Realizatorem WOWES a Grupą Inicjatywną, będące deklaracją zawarcia Umowy o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego, po spełnieniu przez Grupę Inicjatywną wymaganych warunków określonych w dokumencie Promesy.

#### 15. Pomoc de minimis

Pomoc udzielana zgodnie z przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania pomocy *de minimis*, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia, w szczególności:

1. Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
2. Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu artykułu 107 i 108 Traktatu;
3. Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*;
4. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U.z dn. 30.07.2015r. poz. 1073).

### III. Rekrutacja uczestników – Klientów WOWES

1. Rekrutacja Klientów WOWES w zakresie doradztwa merytorycznego prowadzona będzie w trybie ciągłym.
2. Rekrutacja Klientów WOWES w zakresie bezzwrotnego wsparcia finansowego prowadzona będzie w formie otwartych dwa/trzy razy w roku (w zależności od stanu wykorzystania środków finansowych) naborów.
3. Działania rekrutacyjne prowadzone będą we współpracy z Powiatowymi Urzędami Pracy i Ośrodkami Pomocy Społecznej na całym Obszarze działania WOWES.
4. Informacja o działaniach WOWES dystrybuowana będzie za pomocą kanałów informacji dostosowanych do poszczególnych środowisk i grup odbiorców: strony www, tablice ogłoszeń, parafie, lokalne i branżowe media a także spotkania animacyjne i informacyjne, bezpośrednie rozmowy z osobami i podmiotami zainteresowanymi udziałem w Projekcie. Działania rekrutacyjne w szczególności prowadzą Animatorzy i Doradcy Kluczowi WOWES.
5. Wsparcie WOWES nie jest uzależnione od pochodzenia, wieku, płci, wyznania, orientacji seksualnej osób ubiegających się o udział w Projekcie i Klientów WOWES.
6. W ramach rekrutacji preferowane będą następujące osoby i grupy:
  - a. osoby bezrobotne, zakwalifikowane w PUP do III profilu pomocy;
  - b. osoby wychodzące z WTZ, CIS, ZAZ, placówek opiekuńczo-wychowawczych, zakładów poprawczych i innych tego typu placówek. W szczególności dotyczy to osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi;
  - c. osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały z projektów w ramach PI 9i, a których ścieżka reintegracji wymaga dalszego wsparcia w ramach PI 9v;
  - d. GI z powiatów objętych wsparciem WOWES, w których nie ma przedsiębiorstw społecznych;

- e. GI, których rodzaj prowadzonej działalności jest jedną z nisz rynkowych w danym powiecie, wynikającą z diagnozy Realizatora WOWES;
  - f. Realizator WOWES wybierając GI do wsparcia finansowego będzie preferował tworzenie Nowych miejsc pracy i PS w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4 Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe oraz w kierunkach rozwoju określonych w Strategii Rozwoju Województwa i w Wojewódzkim Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej.
  - g. W dalszej kolejności brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń oraz dostępność środków przeznaczonych na wsparcie u Realizatora WOWES.
7. Do udziału w Projekcie kwalifikowane są osoby, które zadeklarują chęć udziału w Projekcie i spełnią poniższe **warunki skorzystania ze wsparcia WOWES:**
- a. zapoznanie się z Regulaminem Świadczenia Usług WOWES;
  - b. dostarczenie prawidłowo wypełnionych następujących dokumentów:
    - i. w przypadku osób fizycznych:
      - Deklaracji uczestnictwa w Projekcie WOWES (Załącznik nr 4),
      - Formularza zgłoszeniowego dla osób fizycznych (PEFS) (Załącznik nr 5), w tym Oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych;
    - ii. w przypadku osób prawnych:
      - Formularza zgłoszeniowego instytucji (PEFS) (Załącznik nr 6),
      - osoby fizyczne reprezentujące osobę prawną wypełniają dokumenty jako osoby fizyczne (ppkt i)
  - c. wyrażenie zgody na przeprowadzanie działań monitoringowych, ewaluacyjnych lub/i kontrolnych przez Realizatora WOWES, w tym w zakresie kondycji ekonomicznej i społecznej PES zarówno w trakcie świadczenia wsparcia, jak również po jego zakończeniu przez okres co najmniej 24 miesięcy;
  - d. spełnienie wymogów kwalifikowalności i dopełnienie wszystkich wymogów procedury rekrutacyjnej określonej dla danej usługi WOWES.
8. Klient WOWES jest świadomy tego, iż Realizator WOWES, może wykorzystać nieodpłatnie i bezterminowo wizerunek Klienta WOWES, za jego zgodą. Wyrażenie zgody na używanie i rozpowszechnianie wizerunku/ głosu/ wypowiedzi Klienta WOWES jest dobrowolne. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć lub/i spotkań mogą zostać umieszczone na stronie internetowej WOWES oraz wykorzystane w materiałach informacyjnych i promocyjnych.
9. **Klient WOWES zobowiązany jest do:**
- a. dostarczania do Realizatora WOWES wymaganych załączników m.in. oświadczeń i zaświadczeń oraz innych dokumentów niezbędnych do udzielenia danego rodzaju wsparcia;
  - b. podpisywania dokumentów świadczących o przebiegu wsparcia (np. list obecności);
  - c. pisemnego potwierdzenia otrzymania poczęstunku, noclegu, materiałów szkoleniowych, jeżeli dana usługa przewiduje takie formy wsparcia;
  - d. terminowego wywiązywania się z powierzonych zadań / obowiązków w ramach prowadzonego wsparcia;
  - e. poinformowania Realizatora WOWES o każdej zmianie danych osobowych;
  - f. wypełnienia ankiet, testów związanych z monitoringiem i ewaluacją procesu wsparcia;
  - g. współpracy z Realizatorem i kadrą WOWES;
  - h. poinformowania Realizatora WOWES o zakończeniu udziału w Projekcie, a **w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału - udostępnienia danych dot. swojego statusu na rynku pracy** oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji
10. Realizator WOWES zastrzega sobie prawo do **skreślenia Klienta WOWES z listy uczestników** w przypadku:



- a. poważnego naruszenia zasad współżycia społecznego;
  - b. złożenia fałszywych oświadczeń na dowolnym etapie realizacji Projektu;
  - c. podjęcia zatrudnienia w innym podmiocie niż przedsiębiorstwo społeczne;
  - d. nieprzestrzegania Regulaminu Świadczenia Usług WOWES lub innych dokumentów i regulaminów udostępnionych przez Realizatora WOWES w ramach określonej formy wsparcia.
11. **Realizator WOWES zobowiązany jest do:**
- a. realizacji bezpłatnego wsparcia na rzecz Klienta WOWES, zgodnie z zawartymi umowami;
  - b. przestrzegania ustalonych terminów działań;
  - c. dbania o jakość udzielanego wsparcia, w tym informowania Klientów WOWES o możliwości składania uwag;
  - d. informowania Klienta WOWES o wszelkich zmianach związanych z realizacją wsparcia;
  - e. pomocy Klientowi WOWES w wypełnieniu dokumentów związanych z ubieganiem się o wsparcie w ramach Projektu.
12. Spośród Klientów WOWES wyłaniane są Grupy Inicjatywne (GI). Procedura rekrutacji GI obejmować będzie wypełnienie Formularza wstępnej rekrutacji dla osób fizycznych oraz przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego (Załącznik nr 1) lub Formularza wstępnej rekrutacji dla podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych niekorzystających w przeszłości z oferty OWES (Załącznik nr 2) lub Formularza wstępnej rekrutacji dla przedsiębiorstw społecznych, które korzystały w przeszłości z oferty OWES (Załącznik nr 2a), które udostępnione będą w biurze Realizatora WOWES oraz na stronie internetowej WOWES.

## IV. Usługi wsparcia merytorycznego

### IV.A. Usługi informacyjne

1. W ramach WOWES świadczone są następujące usługi informacyjne:
  - a. punkt informacyjny – udzielanie informacji telefonicznie, mailowo, osobiście nt. ekonomii społecznej i oferty Projektu wszystkim Klientom WOWES oraz osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie. Punkt znajduje się w Biurze WOWES (Warszawa i Opacz Kolonia) i jest czynny w godzinach pracy biur;
  - b. spotkania informacyjne – dla Klientów WOWES oraz osób/środowisk zainteresowanych udziałem w Projekcie prowadzone w terenie przez Animatorów WOWES;
  - c. strona internetowa Projektu.
2. Usługi informacyjne skierowane są do wszystkich osób spełniających warunki kwalifikowalności udziału.

### IV.B. Działania animacyjne

1. WOWES prowadzi działania animacyjne za pośrednictwem Animatorów.
2. Rolą Animatorów jest prowadzenie działań na rzecz rozwoju ekonomii społecznej, w tym szczególnie wyłonienie Grup Inicjatywnych w poszczególnych gminach Obszaru działania WOWES poprzez:
  - a. współpracę z samorządami lokalnymi i ich jednostkami organizacyjnymi, prowadzącą do m.in. zwiększania udziału podmiotów ekonomii społecznej (PES) w realizacji zadań publicznych i usług społecznych, stosowania społecznych zamówień publicznych, tworzenia i wspierania partnerstw lokalnych, tworzenia przestrzeni do wymiany doświadczeń i dobrych praktyk w zakresie stanowienia prawa lokalnego sprzyjającego rozwojowi ekonomii społecznej;

- b. współpracę z podmiotami reintegracji społeczno-zawodowej,
  - c. identyfikację i wsparcie środowisk/społeczności lokalnych zainteresowanych przygotowaniem i wspólną realizacją inicjatyw ukierunkowanych na rozwój ekonomii społecznej.
3. Animacja prowadzona jest m.in. poprzez:
- a. dystrybucję informacji – w zakresie oferty i możliwości rozwoju ekonomii społecznej;
  - b. spotkania animacyjne – spotkania z przedstawicielami różnych grup społecznych, różnych sektorów;
  - c. diagnozę środowiska lokalnego;
  - d. wsparcie tworzenia i prowadzenia partnerstw lokalnych;
  - e. inicjowanie spotkań, działań, kontaktów pomiędzy różnymi osobami, grupami, środowiskami;
  - f. pracę ze środowiskami/społecznościami lokalnymi nad inicjatywami na rzecz rozwoju ekonomii społecznej;
  - g. promocję produktów i usług oferowanych przez PES.
4. WOWES inicjuje działania animacyjne lub odpowiada na potrzeby zgłaszane przez poszczególne osoby, grupy, podmioty działające na rzecz rozwoju ekonomii społecznej.
5. Środowiska/społeczności lokalne zainteresowane przygotowaniem i wspólną realizacją inicjatyw ukierunkowanych na rozwój ekonomii społecznej kontaktują się z Animatorem, który umawia się na spotkanie animacyjne ze środowiskiem/społecznością lokalną i przekazuje do wypełnienia Formularz wstępnej rekrutacji (Załącznik nr 1 lub Załącznik nr 2 lub Załącznik 2a).
6. Jeżeli spotkanie/spotkania potwierdzą gotowość grupy do przygotowania i wspólnej realizacji inicjatyw ukierunkowanych na rozwój ekonomii społecznej, wówczas Realizator WOWES podpisuje z grupą Porozumienie na rzecz przedsięwzięć ekonomii społecznej (Porozumienie Środowiska - Załącznik nr 7) i wspiera ją w kierunku przygotowania i wspólnej realizacji inicjatyw ukierunkowanych na rozwój ekonomii społecznej.
7. Inicjatywy przygotowane przez GI podlegają ocenie Realizatora WOWES podczas wewnętrznych spotkań odbywających się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Na spotkaniu są wybierane te inicjatywy, które najlepiej rokowują na utworzenie Nowych miejsc pracy w PS.
8. Usługi animacyjne są dokumentowane poprzez: listy obecności ze spotkań informacyjnych i animacyjnych, Porozumienia Środowiska, Formularze wstępnej rekrutacji dla osób fizycznych i dla osób prawnych.

#### **IV.C. Usługi doradztwa kluczowego, specjalistycznego i biznesowego**

1. W ramach Projektu przewidziane są następujące rodzaje doradztwa:
  - a. kluczowe, świadczone przez Doradców Kluczowych;
  - b. specjalistyczne, świadczone przez Doradców Specjalistycznych;
  - c. biznesowe, świadczone przez Doradców Biznesowych.
2. Doradztwo jest usługą świadczoną na rzecz Klientów WOWES.
3. Kwalifikacja Klientów WOWES do wsparcia doradczego prowadzona jest za pomocą Formularza pogłębionej diagnozy Grup Inicjatywnych zainteresowanych wsparciem WOWES (Załącznik nr 8).
4. W przypadku Klientów WOWES – PES prowadzących działalność gospodarczą lub statutową działalność odpłatną, na etapie kwalifikacji weryfikacji podlega możliwość przyznania pomocy *de minimis*, w oparciu o:
  - a. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (aktualny wzór określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*);



- b. Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* jakie przedsiębiorstwo otrzymało w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - c. Sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy (lub jeśli nie było tworzone - inny dokument finansowo-księgowy potwierdzający wielkość obrotów oraz poziom zatrudnienia, ewentualnie Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa);
  - d. Wyciąg z KRS; statut / akt założycielski PES.
5. **Ze wsparcia specjalistycznego i biznesowego WOWES nie może skorzystać przedsiębiorstwo<sup>7</sup>**, które:
- a. wraz planowanym wsparciem WOWES otrzymałoby łącznie w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych pomoc *de minimis* przekraczającą kwotę 200 000 EUR (lub 100 000 EUR w przypadku działalności w sektorze transportu drogowego towarów);
  - b. prowadzi działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000;
  - c. zajmuje się produkcją podstawową produktów rolnych;
  - d. prowadzi działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
    - (i) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
    - (ii) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
  - e. prowadzi działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. nie udziela się pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
  - f. jeśli pomoc jest uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
- Jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi działalność w sektorach, o których mowa powyżej w lit. b, c, d, i zarazem działalność w obszarach nie objętych wyłączeniem, to wsparcia udziela się w związku z działalnością w obszarach nie objętych wyłączeniem, pod warunkiem zapewnienia rozdzielania działalności lub wyodrębnienie kosztów, by działalność w obszarach wyłączonych z zakresu nie odnosiła korzyści z przyznanej pomocy *de minimis*.
6. Z Klientami WOWES, którzy pozytywnie przejdą proces kwalifikacji, Realizator WOWES zawiera Umowę o świadczenie specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego (Załącznik nr 9) oraz, w przypadku udzielania pomocy *de minimis*, wydaje Zaświadczenie o pomocy *de minimis*.
  7. Doradztwo jest procesem zaplanowanym przez Doradcę Kluczowego w formie Indywidualnej Ścieżki Wsparcia (**IŚW**) obejmującej doradztwo ogólne, specjalistyczne, biznesowe oraz warsztaty i szkolenia, w tym zawodowe (Formularz pogłębionej diagnozy grup inicjatywnych – Załącznik nr 8).
  8. Doradztwo może mieć formę spotkania indywidualnego, grupowego lub doradztwa mailowego i telefonicznego.

<sup>7</sup> Przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów o pomocy *de minimis*, wskazanych w Rozdziale II pkt 13, a w szczególności załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

9. Przez Doradztwo rozumie się proces, w którym doradca diagnozuje potrzebę Klienta WOWES, określa cele oraz wspiera Klienta WOWES w ich realizacji, dzieląc się swoją wiedzą i doświadczeniem na etapie tworzenia Nowego miejsca pracy (przygotowywania biznesplanu) oraz po jego utworzeniu.
10. Rolą Doradców Kluczowych jest:
  - a. tworzenie przestrzeni do poszerzania wiedzy, wymiany doświadczeń i inspiracji w zakresie tworzenia PS lub ich rozwoju;
  - b. wspieranie Klientów WOWES zamierzających utworzyć Nowe miejsca pracy w PS lub PES.
11. W strukturze WOWES funkcjonuje Doradca biznesowy, którego rolą jest wspieranie Klientów WOWES w procesie ubiegania się o wsparcie finansowe na utworzenie Nowego miejsca pracy.
12. Doradcy specjalistyczni świadczą doradztwo z zakresu m.in. prawa, księgowości, finansów, marketingu, promocji, zarządzania zespołem, komunikacji interpersonalnej, doradztwa zawodowego i biznesowego.
13. W przypadku zdiagnozowania potrzeby indywidualnego specyficznego doradztwa specjalistycznego Realizator WOWES może zaangażować doradcę specjalistycznego spoza portfolio wykazanego w procesie akredytacji WOWES.
14. Z doradztwa biznesowego oraz doradztwa specjalistycznego mogą korzystać jedynie Klienci WOWES objęci wsparciem przez Doradcę Kluczowego. Zakres wsparcia jest zaplanowany w IŚW i podlega monitoringowi ze strony Doradcy Kluczowego.
15. Usługi doradcze będą realizowane w czasie i miejscu dogodnym dla Klienta WOWES.
16. Usługi doradcze są dokumentowe poprzez listę obecności (w przypadku doradztwa grupowego), Indywidualną Ścieżkę Wsparcia i jej bieżący monitoring dokonywany przez Doradcę Kluczowego - Formularz pogłębionej diagnozy Grup Inicjatywnych, Umowę o udzieleniu specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego, kartę doradztwa wraz formularzem realizacji wsparcia (doradztwo specjalistyczne).

#### **IV.D. Usługi szkoleniowe**

1. WOWES realizuje następujące szkolenia:
  - a. ogólne wspierające proces tworzenia Nowych miejsc pracy,
  - b. specjalistyczne poświęcone wybranym zagadnieniom branżowym, specyficznym dla działalności PS,
  - c. zawodowe nastawione na uzyskanie konkretnych kwalifikacji przez Klientów WOWES, za wyjątkiem szkoleń, których obowiązek przeprowadzenia wynika z przepisów prawa.
2. Szkolenia świadczone są na rzecz Klientów WOWES objętych usługami Doradcy Kluczowego. Zakres szkoleń jest zaplanowany w IŚW i podlega monitoringowi ze strony Doradcy Kluczowego.
3. Szkolenia są organizowane dla pojedynczych Klientów WOWES lub grupy Klientów WOWES o podobnych potrzebach edukacyjnych.

### **V. Usługi świadczenia bezwrotnego wsparcia finansowego - dotacje i wsparcie pomostowe**

#### **V.A. Zasady ogólne**

1. W celu ubiegania się o bezwrotne wsparcie finansowe (dotacje i wsparcie pomostowe) należy złożyć w wyznaczonym przez WOWES terminie formularz rekrutacji wstępnej. Złożone formularze podlegają ocenie przez komisję oceniającą WOWES. Informacja o możliwości bądź jej braku ubiegania się o bezwrotne





wsparcie finansowe w aktualnym naborze jest przekazywana drogą mailową w terminie do 30 dni od daty zakończenia naboru. Każdorazowo informacja o otwarciu naboru będzie znajdowała się na stronie WOWES oraz będzie przekazywana drogą telefoniczną i mailową osobom zainteresowanym wnioskowaniem o bezzwrotne środki finansowe. Planowane są dwa/trzy nabory rekrutacyjne w roku.

2. Celem udzielenia bezzwrotnego wsparcia finansowego jest zapewnienie wsparcia na pokrycie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia lub prowadzenia działalności w ramach PS w związku z utworzeniem Nowego miejsca pracy lub w PES, w związku z przekształceniem podmiotu w PS i utworzeniem w tym przedsiębiorstwie Nowego miejsca pracy.
3. Realizator WOWES informuje Klientów WOWES o sposobie składania wniosków o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej WOWES, w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty i uzgodniony z Klientami WOWES.
4. Bezzwrotne wsparcie finansowe jest udzielane w miarę dostępności środków finansowych u Realizatora WOWES przeznaczonych na ten cel.
5. Do otrzymania bezzwrotnego wsparcia finansowego **nie są uprawnione osoby fizyczne zamierzające założyć przedsiębiorstwo społeczne**, które:
  - a. otrzymały/ubiegają się o wsparcie na pokrycie wydatków związanych z założeniem lub przystąpieniem do spółdzielni socjalnej/utworzeniem Nowego miejsca pracy/podjęciem działalności gospodarczej lub rolniczej, pochodzące z innych środków publicznych, w tym ze środków Funduszu Pracy, PFRON, EFS, jeśli prowadziłyby to do podwójnego finansowania ze środków publicznych tych samych wydatków;
  - b. prowadzą działalność gospodarczą w momencie składania wniosku o dotację i/lub w momencie podejmowania oraz w trakcie zatrudnienia na Nowym miejscu pracy;
  - c. były karane w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary; były karane za przestępstwo skarbowe,
  - d. nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych bądź nie korzystają w pełni z praw publicznych.
6. Do otrzymania bezzwrotnego wsparcia finansowego **nie jest uprawnione PS<sup>8</sup>**, które:
  - a. wraz z planowanym wsparciem WOWES otrzymałoby łącznie w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych pomoc *de minimis* przekraczającą kwotę 200 000 EUR (lub 100 000 EUR w przypadku działalności w sektorze transportu drogowego towarów);
  - b. prowadzi działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000;
  - c. zajmuje się produkcją podstawową produktów rolnych;
  - d. prowadzi działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
    - (i) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
    - (ii) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;

---

<sup>8</sup> Przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów o pomocy *de minimis*, wskazanych w Rozdziale II pkt 15, a w szczególności załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

- e. prowadzi działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. nie udziela się pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- f. jeśli pomoc jest uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

Jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi działalność w sektorach, o których mowa powyżej w lit. b, c, d, i zarazem działalność w obszarach nie objętych wyłączeniem, to wsparcia udziela się w związku z działalnością w obszarach nie objętych wyłączeniem, pod warunkiem zapewnienia rozdzielenia działalności lub wyodrębnienie kosztów, by działalność w obszarach wyłączonych z zakresu nie odnosiła korzyści z przyznanej pomocy *de minimis*.

- 7. Do otrzymania bezzwrotnego wsparcia finansowego **nie jest uprawnione PS**, jeśli:
  - a. znajduje się w stanie likwidacji bądź upadłości;
  - b. posiada zadłużenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i/lub Urzędzie Skarbowym;
  - c. posiada zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych, lub toczy się przeciwko niemu postępowanie sądowe, egzekucyjne bądź windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań publiczno-prawnych;
  - d. osoby wchodzące w skład organu uprawnionego do reprezentacji lub upoważnione do reprezentacji podmiotu były karane w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary; były karane za przestępstwo skarbowe, bądź nie korzystają w pełni z praw publicznych lub nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - e. otrzymało lub ubiega się o pomoc z innych środków publicznych w tym ze środków Funduszu Pracy, PFRON, EFS na pokrycie **tych samych** wydatków związanych z założeniem lub przystąpieniem do PS lub zatrudnieniem w nim, jeśli prowadziłoby to do podwójnego finansowania ze środków publicznych tych samych wydatków.
- 8. Bezzwrotne wsparcie finansowe **nie może być wydatkowane** na:
  - a. zapłatę grzywien i kar wynikających z naruszenia przez beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa,
  - b. zapłatę kar umownych wynikłych z naruszenia przez beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
  - c. zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów.
- 9. Klientowi WOWES nie wolno nabywać towarów ani usług od podmiotów, z którymi członkowie organu zarządzającego lub wewnętrznego organu kontroli/nadzoru lub osoby wykonujące w imieniu PS czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, posiadają powiązania osobowe lub kapitałowe, polegające w szczególności na:
  - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,z wyjątkiem uzasadnionych sytuacji (np. zaoferowana cena niższa od rynkowej), po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Realizatora WOWES



## V.B. Dotacja

1. W ramach Projektu kwota Dotacji na utworzenie jednego Nowego miejsca pracy wynosi przeciętnie **14 400,00 zł**. Kwota przyznanej dotacji uzależniona jest od wysokości zaplanowanych w Biznesplanie wydatków uznanych przez Realizatora WOWES za uzasadnione i kwalifikowalne, a także od możliwości finansowych WOWES. Maksymalna kwota dotacji na stworzenie jednego Nowego miejsca pracy stanowi sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Dotacja zostanie udzielona w kwocie pełnej zgodnie z kwotą brutto wynikającą z biznesplanu lub pomniejszonej, stanowiącej iloraz kwoty brutto z biznesplanu i liczby 1,23 w zależności od treści złożonego Oświadczenia o posiadanym lub planowanym statusie VAT<sup>9</sup>. W przypadku otrzymania kwoty pełnej oraz zmiany statusu na VAT czynny w okresie 5 lat następujących po roku w którym podmiot otrzymał wsparcie finansowe zobowiązany on będzie do zwrotu na konto Realizatora OWES różnicy wynikającej z kwoty pełnej i pomniejszonej.
2. Łączna wysokość dotacji dla jednego podmiotu nie może przekroczyć sześćdziesięciokrotności przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczonych łącznie w Okresie trwałości. Po upływie tego okresu PS może ponownie uzyskać dotacje na utworzenie kolejnego Nowego miejsca pracy w wysokości, o której mowa powyżej.
3. Dotacja na utworzenie Nowego miejsca pracy przeznaczana jest na sfinansowanie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia lub prowadzenia działalności w ramach PS, w szczególności na:
  - a. zakup oraz leasing sprzętu rozumianego jako środki trwałe<sup>10</sup>;
  - b. pozostały sprzęt i wyposażenie (np. meble);
  - c. wartości niematerialne i prawne;
  - d. dostosowanie pomieszczeń na potrzeby podejmowanej działalności gospodarczej;
  - e. zakup materiałów i usług związanych z podejmowaną działalnością gospodarczą.
4. Dotacja nie może stanowić pomocy służącej pokryciu kosztów bieżącej działalności PS (takich jak czynsz, wynagrodzenia, itp.).

## V.C. Wsparcie pomostowe

1. W ramach Projektu kwota finansowego wsparcia pomostowego na jedno Nowe miejsce pracy wynosi przeciętnie 7 800,00 zł łącznie w okresie 6 miesięcy (średniomiesięcznie: 1 300 zł na 1 Nowe miejsce pracy).
2. Wsparcie pomostowe w formie finansowej:
  - a. musi być powiązane ze stworzeniem Nowego miejsca pracy, choć może być przyznane niezależnie od przyznania dotacji,

<sup>9</sup> Pomniejszenie kwoty dotacji wynika z faktu możliwości wystąpienia podwójnego finansowania podatku VAT. Klient OWES, któremu dotacja byłaby wypłacana w pełnej kwocie, posiadając status podatnika VAT, mógłby odzyskać ze środków publicznych podatek VAT naliczony od towarów i usług zakupionych w ramach uruchamiania działalności gospodarczej. Kwota pomniejszenia stanowi maksymalną potencjalną kwotę, którą uczestnik mógłby w ten sposób odzyskać.

<sup>10</sup> Z zastrzeżeniem, że wydatki poniesione na zakup **używanych** środków trwałych są kwalifikowalne, jeśli spełnione są wszystkie wymienione poniżej warunki:

- a) sprzedający środek trwały wystawił deklarację określającą jego pochodzenie,
- b) sprzedający środek trwały zadeklarował, że dany środek nie był w okresie poprzednich 7 lat (10 lat w przypadku nieruchomości) współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych,
- c) cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.



- b. jest świadczone przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia utworzenia Nowego miejsca pracy, może być przedłużone, nie dłużej jednak niż do 12 miesięcy, z zachowaniem zasad Okresu trwałości,
  - c. jest przyznawane miesięcznie w wysokości niezbędnej do sfinansowania podstawowych kosztów funkcjonowania PS, jednak nie większej niż zwielokrotniona o liczbę utworzonych Nowych miejsc pracy kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
3. Przedłużone wsparcie pomostowe udzielane jest wyłącznie w indywidualnych przypadkach i na uzasadniony wniosek Klienta WOWES. Finansowe wsparcie pomostowe powinno być stopniowo zmniejszane, zwłaszcza w przypadku wsparcia pomostowego w formie finansowej wydłużonego do 12 miesięcy.
  4. Zakres i intensywność wsparcia pomostowego, okres jego świadczenia i wysokość oraz warunki świadczenia wsparcia pomostowego finansowego są dostosowane do indywidualnych potrzeb PS oraz są określone w Umowie o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego (Załącznik nr 15).
  5. Środki przyznane w ramach wsparcia pomostowego mogą być przeznaczone na bieżące wydatki związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, w szczególności na:
    - a. wynagrodzenia brutto oraz opłacane od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne<sup>11</sup>;
    - b. koszty opłat bankowych;
    - c. koszty opłat administracyjnych i skarbowych ponoszonych w związku z prowadzoną działalnością;
    - d. koszty wynajmu lokalu przeznaczonego do prowadzenia działalności gospodarczej;
    - e. koszty marketingu i promocji prowadzonej działalności,
    - f. koszty usług i doradztwa w zakresie finansowym, księgowym, ekonomicznym i prawnym z wyłączeniem szkoleń personelu przedsiębiorstwa, których obowiązek przeprowadzenia wynika z przepisów prawa.
  6. **Przedsiębiorstwo społeczne może sfinansować wydatki wyłącznie w kwotach netto tj. bez podatku VAT** , niezależnie od posiadanego przez podmiot statusu podatnika VAT.
  7. Wsparcie pomostowe może przyjmować również formę zindywidualizowanych usług - wsparcia merytorycznego w funkcjonowaniu PS na rynku poprzez podnoszenie wiedzy i rozwijanie umiejętności potrzebnych do prowadzenia i rozwijania przedsiębiorstwa, w szczególności związanych ze sferą ekonomiczną funkcjonowania PS. Wsparcie to jest dostosowane do potrzeb założycieli i pracowników przedsiębiorstwa. Realizator WOWES umożliwi wykorzystanie różnorodnych form nabywania wiedzy i umiejętności na przykład takich jak szkolenia, warsztaty, doradztwo, mentoring, coaching, tutoring, współpraca, wizyty studyjne itp.
  8. Fakultatywnie, w zależności od indywidualnych potrzeb PS możliwe jest dostarczanie i rozwijanie kompetencji i kwalifikacji zawodowych pracowników PS, potrzebnych do pracy w PS (odpowiednio do roli danej osoby w PS).
  9. Specjalistyczne wsparcie merytoryczne (pomostowe) świadczone jest w oparciu o Umowę o świadczenie specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego (Załącznik nr 9).

---

<sup>11</sup> Wynagrodzenie brutto wraz ze składkami może być finansowane tylko wówczas, gdy utworzone miejsce pracy stanowi wzrost netto liczby pracowników u danego przedsiębiorcy w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy, a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego przedsiębiorcy, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych

## V.D. Zasady wnioskowania

1. Wniosek o przyznanie dotacji (Załącznik nr 10) oraz Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego (Załącznik nr 11), zwane dalej **Wnioskiem**, a łącznie - **Wnioskami**, składane są przez Klientów WOWES w trybie ciągłym, a w przypadku ogłoszenia naboru z określonym terminem – w tym terminie.
2. Wnioski, wraz z załącznikami, należy składać w biurze Realizatora WOWES (w Warszawie, przy ul. Nowy Świat 49 lok 201). Klient WOWES otrzyma e-mailowe potwierdzenie otrzymania Wniosku/ów.
3. Klient WOWES składający Wniosek zobowiązany jest do zapoznania się z kryteriami oceny Wniosków.
4. Specjalista ds. wsparcia finansowego może wspierać Klientów WOWES w przygotowywaniu Wniosków oraz niezbędnych załączników do Wniosków.
5. Wnioski podlegają ocenie formalnej, a po jej pozytywnym przejściu – ocenie merytorycznej.
6. Ocena formalna Wniosków zostanie zakończona do 10 dni roboczych od daty wpłynięcia Wniosku do WOWES.
7. Ocena merytoryczna Wniosków zostanie zakończona do 10 dni roboczych od daty zakończenia oceny formalnej.
8. Wymogi formalne dotyczące Wniosków:
  - a. Wniosek należy złożyć w jednym egzemplarzu papierowym oraz jeden komplet załączników do Wniosku. Dopuszczalne jest przesłanie Wniosku wraz z załącznikami w formie elektronicznej, a następnie dostarczenie papierowego, podpisanego kompletu do Realizatora WOWES najpóźniej w dniu posiedzenia Komisji Oceny Wniosków (KOW)
  - b. Wniosek musi być czytelnie podpisany,
  - c. kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz opatrzone datą i czytelnym podpisem Klienta WOWES / osób uprawnionych do reprezentowania Klienta WOWES w przypadku osób prawnych.
9. Wymagane **dokumenty do złożenia Wniosku o przyznanie dotacji**:
  - a. Formularz Wniosku o przyznanie dotacji
  - b. Biznesplan (część opisowa i finansowa)
  - c.
  - d. Potwierdzenie uczestnictwa w komponencie szkoleniowo-doradczym w WOWES wydane przez Koordynatora merytorycznego WOWES, o ile dotyczy
  - e. w przypadku osób prawnych:
    - i. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (aktualny wzór określony w *Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis*);
    - ii. Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* jakie przedsiębiorstwo otrzymało w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
    - iii. Sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy (lub jeśli nie było tworzone - inny dokument finansowo-księgowy potwierdzający wielkość obrotów oraz poziom zatrudnienia, ewentualnie Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa);
    - iv. Aktualny odpis z KRS (ze strony [ems.ms.gov.pl](http://ems.ms.gov.pl))
  - f. Aktualny odpis z KRS lub potwierdzenie złożenia dokumentów rejestracyjnych PS w KRS i/lub komplet dokumentów przygotowanych do rejestracji nowego PS
  - g. Statut / akt założycielski PS



- h. Zaświadczenia/oświadczenia (dokumenty (np. regulamin wynagradzania Zarządu) potwierdzające spełnianie kryteriów definicji PS – jeśli dotyczy
- i. Pisemne oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy lub odpowiednie aktualne zaświadczenie, potwierdzające spełnienie przez tę osobę warunków, o których mowa w definicji Bezzwrotnego wsparcia finansowego (rozdział II ust. 11), odpowiednio do rodzaju przesłanki wykluczającej, np.:
- i. status na rynku pracy - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o przybywaniu w rejestrze osób bezrobotnych i o profilu osoby bezrobotnej lub oświadczenie o byciu długotrwale bezrobotną zg. z oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 17
  - ii. aktualne zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu z pomocy
  - iii. aktualne zaświadczenie/orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
10. Wymagane **dokumenty do złożenia Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego**:
- a. Klient WOWES składa dokumenty jak w pkt 8 lit. b do i (tj. dokumenty do złożenia **Wniosku o przyznanie dotacji**) oraz Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego.
11. Oceny formalnej złożonych Wniosków dokonuje Specjalista ds. wsparcia finansowego na podstawie Karty oceny formalnej wniosku (Załącznik nr 12).
12. Jeżeli stwierdzona zostanie niezgodność z kryteriami formalnymi, Wniosek może być jednorazowo poprawiony lub uzupełniony. Poprawa formalna Wniosku może zostać złożona przez Klienta WOWES w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po otrzymaniu e-mailowo informacji o wyniku oceny formalnej. Ocena formalna zostanie zakończona do 10 dni roboczych od daty wpłynięcia skorygowanego Wniosku do Realizatora WOWES. Wniosek, który po dokonaniu poprawy formalnej nadal nie będzie spełniał wymogów formalnych zostanie odrzucony.
13. Wnioski prawidłowe pod względem formalnym są przedstawiane do oceny merytorycznej członkom Komisji Oceny Wniosków (KOW). Zasady działania KOW opisane są w pkt. V.G. Regulaminu.

#### V.E. Ocena merytoryczna Wniosków

1. Wniosek zostanie oceniony merytorycznie w oparciu o formularz pogłębionej diagnozy (Załącznik nr 8).
2. Na etapie oceny merytorycznej przewiduje się uzupełnienia braków/błędów w przypadku stwierdzenia ewidentnych błędów w treści Wniosku, utrudniających oceniającym właściwe zrozumienie intencji Wnioskodawcy (błędy rachunkowe, oczywiste pomyłki), dopuszcza się możliwość korekty Wniosku. Korekta może obejmować wyłącznie punkty wskazane przez KOW.
3. KOW zapisuje w Karcie oceny merytorycznej Wniosku ustalenia dotyczące zakresu korekty i następnie przekazuje je Klientowi WOWES w celu dokonania stosownej poprawy Wniosku wraz z załącznikami. Poprawa Wniosku może zostać złożona w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po przekazaniu przez Realizatora WOWES e-mailowo prośby o dokonanie poprawy.
4. Każdy Wniosek oceniany jest przez co najmniej dwóch Członków KOW indywidualnie. Przy ocenie Wniosków uwzględniane są dokumenty rekrutacyjne Klienta WOWES, a także dodatkowe wyjaśnienia udzielane przez Wnioskodawcę/ów podczas posiedzenia KOW oraz przypisanego Wnioskodawcy Doradcę Kluczowego.
5. **Kryteriami merytorycznymi** oceny Wniosków są przede wszystkim:
  - a. Celowość przedsięwzięcia – uzasadnienie utworzenia Nowego miejsca pracy w PS;
  - b. Wykonalność przedsięwzięcia – dostępność zasobów, możliwości pozyskania i utrzymania rynków zbytu, zapewnienie płynności finansowej;
  - c. Operatywność – przejrzystość, prostota, zrozumiałość założeń;



- d. Wielowariantowość – możliwość rozszerzenia działalności lub zmiany jej profilu;
  - e. Kompletność – całościowość opisu przedsięwzięcia;
  - f. Niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów i usług przewidzianych w Biznesplanie;
  - g. Zgodność z zasadami zrównoważonego rozwoju.
6. Wniosek o przyznanie dotacji składany przez Klienta WOWES może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Wnioski, które uzyskały mniej niż 85 punktów, nie znajdą się na liście rankingowej.
  7. Końcowa ocena punktowa stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez Członków KOW. z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wystąpią duże, tj. sięgające co najmniej 20% rozbieżności w ocenach Wniosków dokonanych przez dwóch Członków KOW, o liczbie przyznanych punktów decydować będzie ocena trzeciego Członka KOW i ta ocena będzie wiążąca.
  8. KOW ma prawo do przyznania niższej kwoty Bezzwrotnego wsparcia finansowego niż wnioskowana, jeśli uzna część kosztów wykazanych w Biznesplanie za niezasadną, bądź jeśli stan środków finansowych Realizatora WOWES przeznaczonych na udzielnie wsparcia finansowego nie pozwala przyznać ich we wnioskowanej wysokości. Jeżeli Klient WOWES zaakceptuje niższą kwotę, będzie zobowiązany do dostarczenia zaktualizowanego Biznesplanu. Natomiast jeżeli Wnioskodawca nie zaakceptuje niższej kwoty, wówczas do dofinansowania rekomendowany jest kolejny Wniosek z listy rankingowej.
  9. W przypadku gdy Wnioski otrzymają jednakowe oceny końcowe, a stan środków finansowych Realizatora WOWES przeznaczonych na udzielnie wsparcia finansowego nie pozwala przyznać wsparcia finansowego wszystkim Wnioskodawcom, dodatkowej oceny wniosków dokonuje Koordynator merytoryczny WOWES, którego decyzja jest wiążąca. Możliwe jest też zaproponowanie przyznania niższej kwoty wsparcia finansowego niż wnioskowana.
  10. Ocena merytoryczna powinna zakończyć się w ciągu 10 dni roboczych od dnia zakończenia oceny formalnej.
  11. Wnioskujący otrzymają informację o wynikach oceny merytorycznej od Realizatora WOWES za pomocą e-mail.
  12. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Klienta WOWES, którego Wniosek został rekomendowany przez KOW do otrzymania wsparcia finansowego, będzie rozpatrywany do dofinansowania kolejny Wniosek z listy rankingowej.

#### **V.F. Procedura odwoławcza**

1. Wnioskujący, którego Wniosek nie jest rekomendowany do otrzymania bezzwrotnego wsparcia finansowego ma możliwość złożenia do Realizatora WOWES odwołania od oceny merytorycznej Wniosku wraz z przedstawieniem dodatkowych wyjaśnień/informacji, mogących mieć wpływ na ocenę Wniosku.
2. Odwołanie może zostać złożone w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po otrzymaniu informacji o wyniku oceny merytorycznej, przekazanej przez Realizatora WOWES e-mailem.
3. Rozpatrzenie odwołań od oceny merytorycznej Wniosków powinno się zakończyć w ciągu 5 dni roboczych od wpłynięcia odwołania. Odwołania rozpatruje co najmniej dwóch członków KOW oraz Koordynator merytoryczny WOWES.
4. Klient WOWES, który złoży odwołanie, zostanie poinformowany e-mailem o wynikach powtórnej oceny Wniosku. Powtórna ocena jest wiążąca i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Ostateczne zamknięcie listy Klientów WOWES kwalifikujących się do otrzymania bezzwrotnego wsparcia finansowego możliwe jest po rozpatrzeniu wszystkich złożonych odwołań od oceny merytorycznej Wniosku.



## V.G. Komisja Oceny Wniosków (KOW)

1. Realizator WOWES powołuje Komisję Oceny Wniosków (KOW).
2. Do zadań Komisji Oceny Wniosków należy: ocena merytoryczna Wniosków o przyznanie dotacji wraz z załącznikami, ocena merytoryczna Wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego wraz z załącznikami ponowna ocena Wniosków w wyniku procedury odwoławczej, stworzenie listy rankingowej ocenionych Wniosków.
3. W skład KOW Realizator WOWES wskazuje minimum dwie, nie więcej niż pięć osób. W skład KOW wchodzi eksperci, z których co najmniej jeden jest specjalistą (finansista, ekonomista, osoba posiadająca kompetencje w zakresie analizy ekonomicznej PS) w zakresie aspektów ekonomicznych prowadzenia działalności przez PES
4. Członkowie KOW oceniają Wnioski w miarę ich napływania. Każdy Wniosek oceniany jest przez co najmniej dwóch Członków KOW.
5. Wszyscy członkowie KOW, biorący udział w ocenie Wniosku, podpisują Oświadczenie o bezstronności i poufności (Załącznik nr 13). W przypadku odmowy podpisania Deklaracji przez któregoś z uczestników posiedzenia KOW, zostaje on wykluczony z uczestnictwa w pracach KOa. w odniesieniu do tego Wniosku.
6. KOW zbiera się na wezwanie Koordynatora merytorycznego WOWES aby przedyskutować przyznane oceny oraz stworzyć na ich podstawie listę rankingową ocenionych Wniosków. Ilość spotkań i ich częstotliwość zależy od liczby Wniosków.
7. Na posiedzeniu KOW, Członkowie KOW w drodze głosowania wybierają ze swojego grona Przewodniczącego. Zadaniem Przewodniczącego jest zapewnienie zgodności przebiegu prac KOW z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
8. W posiedzeniach KOW mogą również uczestniczyć, jednak bez prawa oceniania Wniosków:
  - a. przedstawiciele Wnioskodawców w celu udzielania dodatkowych wyjaśnień dotyczących planowanego przedsięwzięcia;
  - b. przedstawiciele Realizatora WOWES;
  - c. obserwatorzy: niezależny obserwator MJWPU, który ma prawo wglądu do ocenianych przez członków KOW wniosków oraz wniesienia ewentualnych zastrzeżeń. Nieobecność obserwatora MJWPU na posiedzeniu KOW nie wpływa na ważność obrad; oraz przedstawiciele innych instytucji wsparcia lub otoczenia ekonomii społecznej. Zobowiązani są oni do podpisania Oświadczenia o poufności (Załącznik nr 13);
9. Każdy z członków KOW, dokonuje własnej oceny Wniosku. Końcowa ocena punktowa Wniosku stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez oceniających członków KOW.
10. W przypadku konieczności uzyskania od Wnioskodawcy (Klienta WOWES) dodatkowych informacji o przedsięwzięciu bądź wyjaśnień, w tym dotyczących dokumentacji technicznej, KOW żąda od Wnioskodawcy stosownych wyjaśnień e-mailem, telefonicznie lub osobiście podczas posiedzenia KOW, jeśli Wnioskodawca jest obecny. W razie potrzeby KOW wyznacza termin udzielenia wyjaśnień przez Wnioskodawcę. Wniosek poddawany jest ocenie po terminowym uzyskaniu niezbędnych wyjaśnień.
11. Z posiedzenia KOW sporządzany jest protokół. Protokół podpisuje Przewodniczący KOW i członkowie oceniający Wnioski.
12. Członkowie KOW są odpowiedzialni za jakość podejmowanych decyzji, rozumianych jako rzetelna i bezstronna ocena merytoryczna Wniosku, dokonana na podstawie wszystkich wymaganych Kartą oceny merytorycznej wniosku elementów.
13. Naruszenie przez Członka KOW zasad niniejszego Regulaminu może spowodować wykluczenie go z prac KOW.





## V.H. Sposób zawierania umów i formy zabezpieczeń

1. Klient WOWES, którego Wniosek otrzymał rekomendację KOW do udzielenia bezzwrotnego wsparcia finansowego i znajduje się na liście rankingowej, a pula środków przeznaczonych na udzielenie wsparcia finansowego przez Realizatora WOWES nie jest wyczerpana, w ciągu 10 dni roboczych od ogłoszenia listy rankingowej (z zastrzeżeniem pkt V.F. ust. 5 Regulaminu), otrzymuje **Promesę** (Załącznik nr 14) podpisania **Umowy o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego** (Załącznik nr 15).
2. W Promesie wskazuje się termin podpisania Umowy o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego oraz warunki formalne, jakie musi spełnić Klient WOWES aby zawrzeć ww. Umowę, w szczególności:
  - a. zawarcie umowy o pracę / spółdzielczej umowy o pracę z osobami wskazanymi we Wniosku, na warunkach określonych w Biznesplanie;
  - b. przekazanie pisemnego oświadczenia osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy lub odpowiedniego aktualne zaświadczenia, potwierdzającego spełnienie przez tę osobę warunków, o których mowa w definicji Bezzwrotnego wsparcia finansowego (rozdział II ust. 11), odpowiednio do rodzaju przesłanki wykluczającej, np.:
    - i. status na rynku pracy - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o przybywaniu w rejestrze osób bezrobotnych i o profilu osoby bezrobotnej lub oświadczenie o byciu osobą bezrobotną zg. ze złożonym oświadczeniem
    - ii. aktualne zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu z pomocy
    - iii. aktualne zaświadczenie/orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
  - c. Uzyskanie wpisu w Rejestrze Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) na Obszarze działania WOWES (w przypadku utworzenia nowego PS lub przekształcenia z PES);
  - d. ustanowienie zabezpieczenia zwrotu wsparcia finansowego na wypadek niedotrzymania warunków Umowy o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego;
  - e. przedstawienie potwierdzenia posiadania konta bankowego;
  - f. w przypadku gdy finansowane będą prace remontowe/budowlane - udokumentowanie prawa do zajmowania lokalu co najmniej w. Okresie trwałości;
  - g. spełnianie innych warunków niezbędnych do otrzymania wsparcia finansowego przewidzianych w Regulaminie WOWES (m.in. dot. kryteriów PS; warunki dot. pomocy *de minimis*, brak zaległości publiczno-prawnych, aktualny status VAT);jeśli ich dopełnienie nie było możliwe w dniu składania Wniosku, bądź zaszły zmiany w okresie między złożeniem Wniosku a dniem zawierania Umowy o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego;
3. Umowa o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego zawierana jest między Realizatorem WOWES a Klientem WOWES i stanowi ona podstawę do wypłaty środków bezzwrotnego wsparcia finansowego.
4. **Klient WOWES, zawierając z Realizatorem WOWES, Umowę o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego zobowiązuje się zarówno do utrzymania dofinansowanego Nowego miejsca pracy, jak i spełnienia łącznie wszystkich cech PS, w Okresie Trwałości.** Ponadto zobowiązuje się, że przed upływem 3 lat od zakończenia wsparcia w Projekcie, podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – zapewnienia, iż majątek zakupiony z dotacji zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
5. Na wniosek Klienta WOWES istnieje możliwość modyfikacji Biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidzianych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Realizator WOWES informuje Klienta WOWES w ciągu 15 dni roboczych od otrzymania wniosku o wprowadzenie zmian, o zatwierdzeniu lub odrzuceniu wnioskowanych zmian.

6. Każdy Klient WOWES, któremu przyznano wsparcie finansowe w formie dotacji i/lub wsparcia pomostowego zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia prawidłowego wykonania Umowy o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego. **Formami zabezpieczenia** mogą być:
  - a. weksel własny,
  - b. weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
  - c. gwarancja bankowa,
  - d. zastaw na prawach lub rzeczach,
  - e. poręczenie,
  - f. blokada rachunku bankowego
  - g. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
7. Forma zabezpieczenia określana jest indywidualnie w Umowie o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego.
8. Zwrot zabezpieczenia następuje na pisemny wniosek Klienta WOWES po całkowitym rozliczeniu przez niego otrzymanego bezzwrotnego wsparcia finansowego oraz po spełnieniu warunków trwałości: prowadzenia PS i utrzymania miejsc pracy w Okresie Trwałości.

#### **V.I. Przekazanie bezzwrotnego wsparcia finansowego, rozliczenie i kontrole**

1. Środki finansowe będą wypłacane wyłącznie na konto Klienta WOWES wskazane w Umowie.
2. Dotacja jest przekazywana na zasadzie zaliczki. Dopuszczalne jest poniesienie przez PS wydatków przewidzianych w Biznesplanie ze środków własnych lub zwrotnych instrumentów finansowych, a następnie zrefundowanie ich ze Wsparcia finansowego, po uzyskaniu uprzedniej zgody Realizatora WOWES.
3. Dotacja, co do zasady, jest wypłacana w transzach, przy czym:
  - a. pierwsza transza może mieć wartość maksymalnie 80% wartości wnioskowanej kwoty,
  - b. druga transza w wysokości odpowiadającej różnicy między 100% wartości przyznanej dotacji a wartością pierwszej transzy, zostanie wypłacona po złożeniu oświadczenia o wydatkowaniu co najmniej 75% wartości pierwszej transzy dotacji oraz po dokonaniu przez OWES kontroli zakupionych towarów i usług na miejscu
4. Wysokość poszczególnych transz Dotacji zostanie określona w Umowie o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego.
5. W uzasadnionych, wg oceny Realizatora WOWES, przypadkach, możliwa jest wypłata całości Dotacji w jednej transzy.
6. Wsparcie pomostowe jest wypłacane przez okres do 6 lub do 12 miesięcy, zgodnie z zapisami Umowy o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na zasadzie zaliczki. Kolejna transza może zostać przekazana wyłącznie pod warunkiem prawidłowego rozliczenia poprzedniej.
7. Realizator WOWES akceptuje rozliczenie tylko tych wydatków, które zostały poniesione zgodnie z Umową o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego.
8. Prawidłowość wydatkowania bezzwrotnego wsparcia finansowego jest monitorowana i kontrolowana przez Realizatora WOWES nie rzadziej niż 1 raz na kwartał poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w Umowie o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego, w szczególności:
  - a. prowadzenia działalności gospodarczej przez PS oraz utrzymania Nowych miejsc pracy przez w Okresie trwałości,
  - b. dokonania zakupu towarów i usług oświadczenia w przypadku zakupu używanych środków trwałych), zgodnie z Biznesplanem,



- c. wykorzystanie przez PS zakupionych towarów i usług zgodnie z Biznesplanem. W szczególności PS powinno posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazanych w Zestawieniu towarów i usług sfinansowanych z Dotacji / Pomostowego wsparcia finansowego. Jeśli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone, że przedsiębiorstwo nie posiada towarów, które wykazało w rozliczeniu, a które nabyło w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, przedsiębiorstwo powinno wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.
9. Realizator WOWES, **nie rzadziej niż 1 raz na kwartał, prowadzi w Okresie Trwałości i 6 miesięcy po jego zakończeniu, monitoring realizacji celów społecznych i celów ekonomicznych**, na których realizację zostały udzielone środki finansowe.
10. Ponadto Realizator WOWES prowadzi monitoring realizacji zobowiązania PS, że upływem 3 lat od zakończenia wsparcia w Projekcie, podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – zapewnienia, iż majątek zakupiony z dotacji zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej
11. Realizator WOWES może rozwiązać Umowę o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, jeżeli PS nie wypełni jednego ze swych zobowiązań określonych w Umowie, w tym w szczególności:
- a. nie rozpoczęło realizacji przedsięwzięcia objętego Wsparciem finansowym w terminie określonym w Umowie, przerwało realizację tego przedsięwzięcia albo realizuje je niezgodnie z Umową,
  - b. wykorzystało całość lub część Wsparcia finansowego niezgodnie z Umową, w szczególności w sytuacji, gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupu, nie posiada sprzętu i wyposażenia zakupionych z otrzymanych środków, nie posiada towarów nabytych w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej i nie wykazało przychodu z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób nie uzasadniło faktu nieposiadania zakupionych towarów;
  - c. prowadziło działalność przez okres krótszy niż Okres trwałości, bądź zawiesiło prowadzenie działalności gospodarczej/ postawiło w stan likwidacji przedsiębiorstwo w Okresie Trwałości;
  - d. rozwiązało umowę o pracę z osobą/osobami, dla których tworzone były miejsca pracy z wykorzystaniem wsparcia finansowego, z innych przyczyn niż leżące po stronie pracownika, bądź nie spełniło warunku utrzymania miejsc pracy w Okresie trwałości;
  - e. w Okresie trwałości ustały przesłanki do posiadania statusu PS, zgodnie z definicją określoną w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020;
  - f. naruszyło inne warunki Umowy dotyczące wydatkowania Wsparcia finansowego,
  - g. odmówiło poddania się kontroli i monitoringowi;
  - h. nie wykonało lub wykonało w sposób nienależyty którekolwiek z pozostałych zobowiązań wynikających z Umowy;
  - i. naruszyło inne istotne warunki Umowy o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego.
- lub w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości, w tym w szczególności:
- j. przedsiębiorstwo przedstawiło dokumenty podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę albo zawierające niepełne oświadczenia w celu uzyskania Wsparcia finansowego;
  - k. przedsiębiorstwo dopuściło się nieprawidłowości finansowych w związku z realizacją Umowy.



12. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ustępie poprzednim PS zobowiązane jest do zwrotu Wsparcia finansowego wykorzystanego niezgodnie z Umową, w wysokości wskazanej przez Realizatora WOWES, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania umowy, wraz z odsetkami, na rachunek wskazany przez Realizatora WOWES. Odsetki naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj. w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
13. Ostateczne rozliczenie udzielonej dotacji i wsparcia pomostowego następuje w formie pisemnej w postaci protokołu zamykającego Umowę o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego, podpisanego przez Koordynatora merytorycznego WOWES.

## VI. Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja Regulaminu, wiążąca dla osób ubiegających się o udział w Projekcie i Klientów WOWES, należy do Realizatora WOWES.
2. Realizator WOWES ma prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Realizator WOWES nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego woj. Mazowieckiego wprowadzonych przez Instytucje Zarządzające lub Pośredniczące, oraz w innych dokumentach krajowych i unijnych, mających wpływ na realizację działań WOWES.

## VII. Załączniki

1. Formularz wstępnej rekrutacji dla osób fizycznych oraz przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego
2. Formularz wstępnej rekrutacji dla podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych niekorzystających w przeszłości z oferty OWES
- 2a. Formularz wstępnej rekrutacji dla przedsiębiorstw społecznych, które korzystały w przeszłości z oferty OWES
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Świadczenia Usług WOWES
4. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
5. Formularz zgłoszeniowy dla osób fizycznych
6. Formularz zgłoszeniowy instytucji
7. Porozumienie na rzecz przedsięwzięć ekonomii społecznej (Porozumienie Środowiska)
8. Formularz pogłębionej diagnozy Grup inicjatywnych
9. Umowa o świadczenie specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego
10. Wniosek o przyznanie dotacji
11. Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego
12. Karta oceny formalnej wniosku
13. Oświadczenie o bezstronności i poufności
14. Promesa zawarcia Umowy o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego
15. Umowa o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego
16. Umowa o udzielenie wsparcia pomostowego
17. Oświadczenie o byciu osobą długotrwale bezrobotną